

REGULAMIN KONKURSU
NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORKI/DYREKTORA
MIEJSKIEGO CENTRUM KULTURY, SPORTU I REKREACJI
IMIENIA RYSZARDA KACZOROWSKIEGO W RACIĄŻU

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa tryb pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej „Komisją”, powołanej odrębnym zarządzeniem Burmistrza Miasta Raciąża.
2. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie postępowania konkursowego oraz przedstawienie Burmistrzowi Miasta Raciąża kandydata na stanowisko Dyrektorki/Dyrektora Miejskiego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji imienia Ryszarda Kaczorowskiego w Raciążu, zwanego dalej „Centrum”.
3. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu, jeżeli:
 - a. jest kandydatem w konkursie;
 - b. pozostaje z kandydatem w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa;
 - c. pozostaje z kandydatem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może wywołać uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
4. Członkowie Komisji, przed rozpoczęciem oceny ofert, składają oświadczenia o braku okoliczności mogących wpływać na ich bezstronność oraz o zachowaniu poufności danych osobowych kandydatów.

§ 2.

Organizacja pracy Komisji

1. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – zastępca przewodniczącego.
2. Komisja może wykonywać czynności i podejmować rozstrzygnięcia, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu, w tym przewodniczący albo zastępca przewodniczącego.
3. Rozstrzygnięcia Komisji, z wyjątkiem indywidualnej oceny punktowej kandydatów, są podejmowane zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.
4. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

§ 3.

Pierwszy etap konkursu

1. Pierwszy etap konkursu odbywa się bez udziału kandydatów.
2. Komisja:

- a. otwiera oferty po upływie terminu ich składania;
 - b. sprawdza terminowość złożenia ofert;
 - c. sprawdza kompletność wymaganych dokumentów;
 - d. ocenia spełnianie przez kandydatów wymagań niezbędnych określonych w ogłoszeniu o konkursie.
3. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:
 - a. została złożona po terminie;
 - b. nie zawiera wymaganych dokumentów lub podpisów;
 - c. kandydat nie spełnia wymagań niezbędnych określonych w ogłoszeniu;
 - d. została złożona w sposób niezgodny z warunkami określonymi w ogłoszeniu.
4. Komisja może zwrócić się do kandydata o wyjaśnienie treści złożonych dokumentów. Wyjaśnienia nie mogą prowadzić do uzupełnienia brakującego dokumentu ani do zmiany treści oferty po upływie terminu jej składania.
5. Komisja sporządza wykaz kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu oraz wykaz ofert odrzuconych wraz ze wskazaniem przyczyny odrzucenia.
6. Kandydaci są indywidualnie informowani o dopuszczeniu do drugiego etapu oraz o terminie i miejscu rozmowy.

§ 4.

Drugi etap konkursu

1. Drugi etap konkursu obejmuje:
 - a. przedstawienie przez kandydata najważniejszych założeń autorskiego programu działania Centrum;
 - b. rozmowę z kandydatem;
 - c. udzielanie odpowiedzi na pytania członków Komisji.
2. Kandydatom zapewnia się porównywalny czas prezentacji i rozmowy. Pytania dotyczące podstawowych zagadnień związanych z wykonywaniem funkcji dyrektora powinny być zadawane wszystkim kandydatom w porównywalnym zakresie.
3. Każdy członek Komisji ocenia oddzielnie każdego kandydata według następujących kryteriów:
 - a. jakość, realność i zgodność ze statutem przedstawionego programu działania Centrum;
 - b. doświadczenie zawodowe;
 - c. wiedza dotycząca funkcjonowania samorządowej instytucji kultury;
 - d. umiejętności zarządcze, organizacyjne i komunikacyjne;
 - e. przygotowanie do współpracy z mieszkańcami i partnerami lokalnymi.
4. Za każde kryterium członek Komisji przyznaje od 0 do 5 punktów.

5. Maksymalna liczba punktów przyznana kandydatowi przez jednego członka Komisji wynosi 25 punktów.
6. Oceny są dokonywane na indywidualnych kartach oceny. Karty oceny stanowią załączniki do protokołu z postępowania konkursowego.
7. Wynik kandydata stanowi suma punktów przyznanych przez wszystkich członków Komisji uczestniczących w ocenie.

§ 5.

Wyłonienie kandydata

1. Komisja wyłania kandydata, który:
 - a. uzyskał najwyższą łączną liczbę punktów;
 - b. uzyskał co najmniej 50% maksymalnej liczby punktów możliwej do uzyskania od członków Komisji uczestniczących w ocenie.
2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyska taką samą najwyższą liczbę punktów, pierwszeństwo ma kandydat, który uzyskał wyższą łączną ocenę programu działania Centrum.
3. Jeżeli zastosowanie zasady określonej w ust. 2 nie pozwala na wyłonienie jednego kandydata, Komisja przeprowadza tajne głosowanie spośród kandydatów z równą liczbą punktów. Każdy członek Komisji może oddać głos na jednego kandydata.
4. Kandydat zostaje wyłoniony w głosowaniu, jeżeli uzyskał największą liczbę głosów.
5. Konkurs uznaje się za nierozstrzygnięty, jeżeli:
 - a. nie wpłynęła żadna oferta;
 - b. żaden kandydat nie został dopuszczony do drugiego etapu;
 - c. żaden kandydat nie uzyskał liczby punktów określonej w ust. 1 pkt 2;
 - d. kandydaci nie przystąpili do drugiego etapu konkursu;
 - e. głosowanie, o którym mowa w ust. 3, nie doprowadziło do wyłonienia jednego kandydata;
 - f. wystąpiły okoliczności uniemożliwiające prawidłowe i bezstronne zakończenie postępowania.

§ 6.

Zakończenie postępowania

1. Z całości postępowania Komisja sporządza protokół końcowy.
2. Protokół końcowy zawiera w szczególności:
 - a. daty i miejsca posiedzeń Komisji;
 - b. skład Komisji uczestniczący w posiedzeniach;
 - c. liczbę złożonych ofert;

- d. informację o ofertach odrzuconych i przyczynach ich odrzucenia;
 - e. imiona i nazwiska kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu;
 - f. opis zastosowanych metod oceny;
 - g. wyniki punktowej oceny kandydatów;
 - h. informację o wyłonionym kandydacie wraz z uzasadnieniem albo uzasadnienie nierozstrzygnięcia konkursu.
- 3. Protokół podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu, na którym zakończono postępowanie.
 - 4. Komisja przekazuje Burmistrzowi Miasta Raciąża protokół, dokumentację konkursu oraz rekomendację dotyczącą wyłonionego kandydata.
 - 5. Wyłonienie kandydata przez Komisję nie jest równoznaczne z jego powołaniem na stanowisko Dyrektora Centrum.
 - 6. Decyzję w sprawie powołania Dyrektora Centrum podejmuje Burmistrz Miasta Raciąża, po spełnieniu warunków wymaganych przepisami prawa i ogłoszeniem o konkursie.

§ 7.

Dokumentacja konkursu

- 1. Dokumentacja konkursu jest przetwarzana i przechowywana zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, narodowego zasobu archiwalnego i archiwów, instrukcją kancelaryjną oraz jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w Urzędzie Miejskim w Raciążu.
- 2. Dostęp do dokumentacji kandydatów posiadają wyłącznie osoby upoważnione.
- 3. Komisja kończy działalność z dniem przekazania Burmistrzowi Miasta Raciąża protokołu końcowego i dokumentacji konkursu.

§ 8.

Postanowienia końcowe

- 1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się postanowienia ogłoszenia o konkursie oraz właściwe przepisy prawa.

Michał Skarbowski

Burmistrz Miasta Raciąża